



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
(ЧЕЛЯБИНСКСТАТ)**

П Р И К А З

5 февраля 2021 г.

№ 20

Челябинск

**Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной
службы государственной статистики по Челябинской области
по противодействию коррупции на 2021-2023 годы**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Плана Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции на 2021-2023 годы, утвержденного приказом Росстата от 1 февраля 2021 г. № 54 «Об утверждении Плана Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции на 2021 —2023 годы» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области по противодействию коррупции на 2021-2023 годы (далее – План).

2. Заместителям руководителя и начальникам структурных подразделений Челябинскстата обеспечить выполнение Плана в установленные сроки.

3. Признать утратившим силу приказ Челябинскстата от 8 августа 2018 г. № 91 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службе государственной статистики по Челябинской области на 2018-2020 годы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

О.А. Лосева

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Челябинскстата
от «5» февраля 2021 г. № 20

План
Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области
по противодействию коррупции на 2021 – 2023 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Челябинскстата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Внедрение в практику кадровой работы Челябинскстата правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение гражданским служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его награждении	Административный отдел, заместители руководителя	В течение 2021-2023 годов	При решении вопроса о назначении на вышестоящую должность, присвоении классного чина, награждении принимать во внимание информацию об исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей
1.2.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими, работниками обязанности

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	служащих, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Челябинскстатом (далее - организации Челябинскстата; работники), в том числе контроля за актуализацией сведений об их родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Челябинскстат при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу (далее - гражданская служба), в организации Челябинскстата в целях выявления возможного конфликта интересов			своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае возникших изменений персональных данных гражданских служащих, работников, а также членов их семей, предусмотренной должностным регламентом (трудовым договором)
1.3.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Челябинскстата и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)	Административный отдел, Комиссия	В течение 2021-2023 годов	Реализация задач и функций, возложенных на Комиссию в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821
1.4.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих, работников о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов	Своевременное рассмотрение всех поступивших уведомлений и принятие по ним решений. Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих, работников к совершению коррупционных правонарушений. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, информирование правоохранительных органов
1.5.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих, работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также применение мер	Административный отдел, Комиссия	В течение 2021-2023 годов	Недопущение возникновения конфликта интересов при исполнении гражданскими служащими, работниками должностных обязанностей

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Анализ случаев конфликта интересов с целью предупреждения их повторного возникновения			
1.6.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению заявлений гражданских служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления	Административный отдел, Комиссия	В течение 2021-2023 годов	Недопущение возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиального органа управления
1.7.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о выполнении иной оплачиваемой работы	Административный отдел, Комиссия	В течение 2021-2023 годов	Недопущение случаев наличия возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы
1.8.	Организация рассмотрения обращений граждан, замещавших должности гражданской службы в Челябинскстате, о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего	Административный отдел, Комиссия	В течение 2021-2023 годов	Контроль за соблюдением гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
1.9.	Организация рассмотрения поступающих в Челябинскстат сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ	Административный отдел, Комиссия	В течение 2021-2023 годов	Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	(оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Челябинскстате			гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
1.10.	Осуществление комплекса мер в соответствии с приказом Росстата от 13 марта 2017 г. № 168 по соблюдению гражданскими служащими, работниками ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
1.11.	Организация приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы (далее - гражданин), гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Административный отдел,	Ежегодно до 1 апреля	Исполнение гражданскими служащими и гражданами обязанности по представлению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданские служащие, граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать
1.12	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Сведения о доходах), представляемых гражданами, гражданскими служащими, работниками. Размещение Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами, в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым	Административный отдел,	Ежегодно до 30 апреля	Своевременное исполнение гражданскими служащими и работниками обязанности по представлению Сведений о доходах своих и членов своей семьи. Исполнение гражданами обязанности по представлению Сведений о доходах своих и членов своей семьи при поступлении на гражданскую службу, а также в организации, для замещения отдельных должностей по трудовому договору

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	составом государственной гражданской службы Российской Федерации»			
1.13.	Подготовка к опубликованию и размещение Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, работниками, на официальном сайте Челябинскстата	Административный отдел, Отдел информационных технологий	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации
1.14.	Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, работниками, гражданами	Административный отдел	Ежегодно до 1 октября	Выявление признаков нарушения гражданскими служащими, работниками, гражданами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Подготовка доклада на имя руководителя о результатах проведенного анализа. Инициирование проверок в отношении гражданских служащих, работников, граждан, представивших Сведения о доходах, содержащие признаки недостоверности
1.15.	Проведение проверок достоверности и полноты Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, работниками, гражданами, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности к гражданским служащим, работникам	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов (при наличии оснований)	Установление фактов несоблюдения гражданскими служащими, работниками, гражданами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Привлечение к дисциплинарной ответственности гражданских служащих, работников. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
1.16.	Проведение проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими, работниками запретов, ограничений и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими, работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям в целях реализации принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности			
1.17.	Осуществление контроля за расходами гражданских служащих, работников в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов (при наличии оснований)	Выявление нарушений со стороны гражданских служащих и работников Челябинскстата. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с целью обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы
1.18.	Контроль за соблюдением гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к дисциплинарной ответственности в случае их несоблюдения	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции гражданскими служащими. Привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности
1.19.	Оказание гражданским служащим, работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов	Предупреждение совершения гражданскими служащими, работниками коррупционных правонарушений
1.20.	Организация правового просвещения гражданских служащих, работников по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений законодательства Российской Федерации)	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов	Проведение вебинаров, семинаров, совещаний. Размещение соответствующей информации на официальном сайте Челябинскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих и работников новых положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	Федерации о противодействии коррупции)			
1.21.	Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов (ежегодно)	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Челябинскстата, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.22.	Обеспечение обучения гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Челябинскстата, впервые поступивших на гражданскую службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации
1.23.	Организация работы по доведению до граждан, в том числе поступающих на должности руководителей организаций Челябинскстата, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, о запретах, ограничениях, установленных в целях противодействия коррупции	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов	Профилактика совершения коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Челябинскстата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации				
2.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Челябинскстатом своих функций	Административный отдел, заместители руководителя, структурные	В течение 2021-2023 годов (ежегодно)	Пересмотр перечня коррупционно-опасных функций Челябинскстата (при наличии оснований), актуализация перечня должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками в соответствии с

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
		подразделения Челябинскстата, Комиссия		Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Челябинскстата и разработка мер по минимизации коррупционных рисков	Финансово-экономический отдел, Отдел информационных технологий, Административный отдел, Хозяйственный отдел, Отдел информационно-статистических услуг, Отделы Челябинскстата - инициаторы закупок, Комиссия, Единая комиссия по осуществлению закупок для нужд Челябинскстата	В течение 2021-2023 годов	Утверждение реестра коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Челябинскстата. Выявление и устранение условий для действий должностных лиц, имеющих целью незаконное извлечение выгоды при выполнении своих должностных полномочий

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Челябинскстате	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Направление запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности. Направление запросов в установленном порядке в правоохранительные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, об имеющихся у них сведениях.
2.4.	Организация работы по актуализации должностных регламентов гражданских служащих в части указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками	Административный отдел	Ежегодно до 1 августа 2021 г. до 1 августа 2022г. до 1 августа 2023г.	Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о своих доходах, а также Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Контроль за имущественным положением указанных гражданских служащих и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей
2.5	Организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Челябинскстата	Административный отдел, Финансово-экономический отдел	В течение 2018-2020 годов	Разработка формы для декларирования гражданскими служащими о возможной личной заинтересованности с целью предупреждения возникновения конфликта интересов. Формирование профилей участников закупок с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности
3. Взаимодействие Челябинскстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Челябинскстата				
3.1.	Размещение на официальном сайте Росстата	Административный	В течение	Обеспечение доступа граждан и организаций к

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	и территориальных органов Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Росстата, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции». Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530	отдел, Отдел информационных технологий	2021-2023 годов	информации об антикоррупционной деятельности Челябинскстата
3.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Челябинскстате или нарушениях гражданскими служащими Челябинскстата требований к служебному поведению посредством: -функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; -обеспечения приема электронных сообщений на официальном Интернет-сайте Челябинскстата в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	Административный отдел, Отдел информационных технологий	В течение 2021-2023 годов	Эффективная работа системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданскими служащими Челябинскстата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, оперативное реагирование на полученную информацию
3.3.	Организация рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Челябинскстате	Административный отдел,	В течение 2021-2023 годов	Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по проверке информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции
3.4.	Организация взаимодействия Челябинскстата с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями,	Административный отдел, Комиссия	В течение 2021-2023 годов	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Челябинскстатом мер по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции			
3.5.	Организация эффективного взаимодействия Челябинскстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Челябинскстатом, и придание гласности фактов коррупции в Челябинскстате	Начальник Отдела сводных статистических работ А.В. Константинова, Административный отдел	В течение 2021-2023 годов	Обеспечение публичности и открытости деятельности Челябинскстата в сфере противодействия коррупции
3.6.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Росстате и организация проверки таких фактов	Начальник Отдела сводных статистических работ А.В. Константинова, Административный отдел, структурные подразделения Челябинскстата	В течение 2021-2023 годов	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Росстате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных